

Digital Breeder

Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1. Zugang Digital Breeder
2. Registrierung mit Code aus E-Mail bestätigen
3. Ausfüllen der Persönlichen Daten
4. Beitrittszahlung/Zugriffsregel
5. Formulare
6. Abgewiesene Formulare
7. Was kann ich sehen?
8. Fehlerquellen
9. Fragen?
10. Löschung

1. Zugang Digital Breeder

Der Zugang zum Digital Breeder ist kostenlos. Jeder kann sich einen Account zu legen. Dazu melden Sie sich wie folgt an:

Auf der Website <https://digitalbreeder.de/> finden Sie ein eine Oberfläche (Bild 1) an der Sie sich selbstständig anmelden können. Bitte beachten Sie folgende Regel:

- Nutzername darf kein Leerzeichen enthalten
- Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein, mindestens eine Zahl und Groß- und Kleinschreibung enthalten

Bild 1:

The image shows a registration form titled "Neuen Account erstellen". It contains three input fields: "Nutzername" with the placeholder "Geben Sie einen Nutzernamen an", "Passwort" with "Geben Sie ein Passwort an", and "E-Mail" with "Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an". Below the fields, there is a link "Haben Sie einen Account? Anmelden" and a dark blue button labeled "ACCOUNT ERSTELLEN".

Wichtig! Bitte notieren Sie sich Ihre Zugangsdaten!

Bestätigen Sie den Account, indem Sie den Button „Account erstellen“ betätigen.

Folgendes Fenster (Bild 2) öffnet sich, bitte lassen Sie dieses offen, um sich abschließend zu registrieren!

Registrierung mit Code aus E-Mail bestätigen

Nutzername

Bestätigungscode aus der E-Mail

Haben Sie Ihren Code verloren Code erneut senden

[Zurück zur Anmeldung](#)

BESTÄTIGEN

2. Registrierung mit Code aus E-Mail bestätigen

Sie erhalten unmittelbar eine E-Mail (Bild 3) vom Server (no-reply@verificationemail.com), auf die in dem erstellten Account (Bild 1) von Ihnen hinterlegter E-Mail-Adresse, mit folgendem Inhalt:

Bild 3: (Beispiel)



Tragen Sie bitte den Code in die entsprechende Stelle ein und bestätigen Sie diesen mit dem Bestätigen Button (Bild 4).

Bild 4:

Registrierung mit Code aus E-Mail bestätigen

Nutzername

Bestätigungscode aus der E-Mail

Haben Sie Ihren Code verloren Code erneut senden

[Zurück zur Anmeldung](#)

BESTÄTIGEN

Sie haben sich erfolgreich einen Account erstellt.

Weiter geht es nun mit dem Ausfüllen der persönlichen Daten. Bitte bedenken Sie, dass Sie die Daten so eintragen, wie Sie diese auch auf Ihrer später beantragten Unterlage haben möchten. Bitte achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung, das ist sehr wichtig!

3. Ausfüllen der Persönlichen Daten

Auf folgende Seite werden Sie weitergeleitet (Bild 5). **Hier füllen Sie bitte ALLE Daten nach bestem Wissen und Gewissen aus.** Um zum Beispiel sicherzustellen, wie Ihre Straße wirklich geschrieben wird oder wie Ihr Zwingername registriert wurde, nehmen Sie bitte die dazu entsprechenden Unterlagen zur Hand!

Bild 5:

Bei Ihrer ersten Anmeldung im System müssen Sie Ihre persönlichen Daten angeben. Diese Daten werden in den von Ihnen ausgefüllten Formularen und zur Vereinszuordnung verwendet.

Persönliche Daten festlegen

Vorname

Nachname

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Stadt

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail
sauter@rxvnrw.org

Internetadresse

Land

Verein

Züchten Sie im angegebenen Verein oder beabsichtigen Sie, dort zu züchten?
Ja

Haben Sie bereits einen Zwinger registriert?
Ich muss meinen Zwinger noch registrieren

Zwinger registrieren
Sie müssen, nachdem Ihre Registrierung abgeschlossen ist und sie vom Vereinsvorstand bestätigt wurden, über die Zwingername-Registrierung Ihren Zwinger registrieren.

Sie werden aufgefordert Ihre Eingabe zu prüfen, bitte nutzen Sie diese Gelegenheit auch. Sie sind verantwortlich für Ihre Eingabe, Sie sind der Autor!

Folgende Felder sollten selbsterklärend sein:

- Vorname
- Nachname
- Straße
- Hausnummer
- Postleitzahl
- Stadt
- Telefon
- Mobiltelefon

Telefon und Mobiltelefon: Sollten Sie nur eines von beiden haben, tragen Sie bitte die Nummer in beide Feldern ein.

- E-Mail

wurde gesetzt aus der Accountanmeldung. Sie können aber noch einmal die Mailadresse ändern. Bitte merken Sie sich allerdings die alte E-Mailadresse, wenn Sie einmal den Account löschen möchten.

- Internetadresse

Wer keine hat, schreibt bitte rein: *keine*

- Land, bitte wählen Sie ihr Land aus
- Verein

Bitte tragen Sie ein: RKV NRW e.V.

- Züchten Sie in dem angegebenen Verein, oder beabsichtigen Sie, dort zu züchten.

In den meisten Fällen: ja auswählen

- Haben Sie einen Zwingernamen registriert?

Bitte wählen Sie aus: Ich habe bereits einen Zwingernamen registriert.

Es öffnet sich eine weitere Zeile (Bild 6):

Bild 6:



Zwingerdaten festlegen

Zwingername

Zwingernamensposition
hinten anfügen (z.B. Pipilotta vom Ambergarten)

- Zwingername

Bitte tragen Sie hier Ihren Zwingernamen ein, welcher Ihnen per Urkunde zugeteilt wurde!
Achten Sie auf die korrekte Eingabe!

Sie haben hier nicht die Möglichkeit Ihren Namen selbstständig zu ändern oder andere Schreibarten auszuprobieren! Dazu nutzen Sie bitte im Nachgang das Formular: Zwingernamensregistrierung um etwas ändern zu wollen!

- hinten angefügt/voranstellen

Bitte wählen Sie die passende Position, gemäß Schreibweise Ihres Zwingernamens aus.

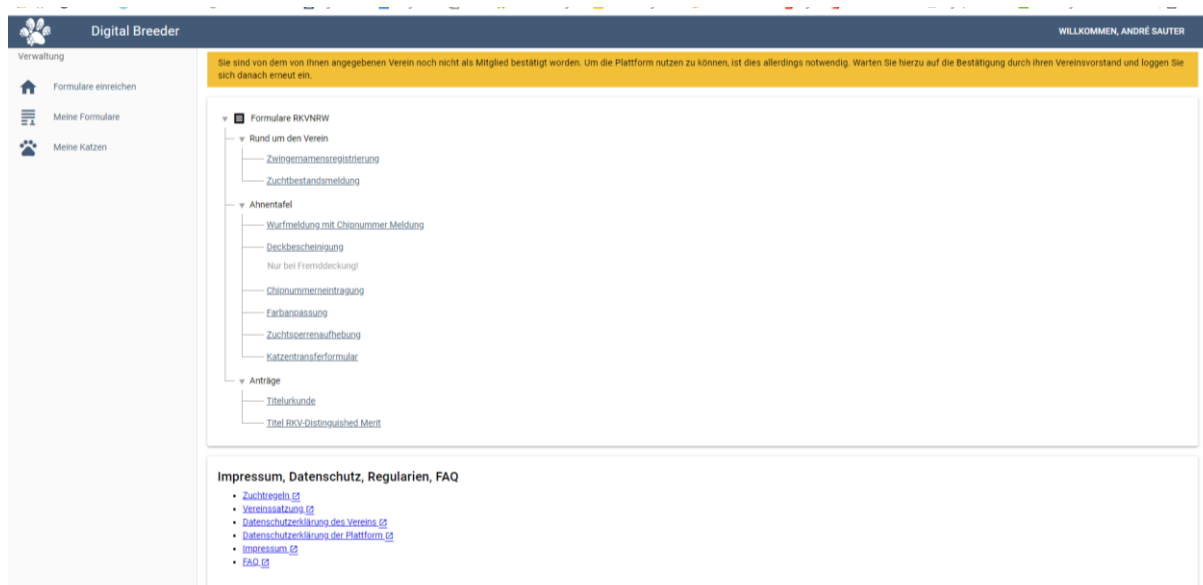
- Ich habe die Zuchtregeln, die Vereinssatzung und die Datenschutzerklärungen gelesen und akzeptiere diese

Diese sollten Sie mit JA beantworten (und auch so meinen), sonst können Sie Ihre Anmeldung nicht abschließen!

Anschließend:

- Daten absenden

Folgendes Bild erscheint Ihnen (Bild 7):



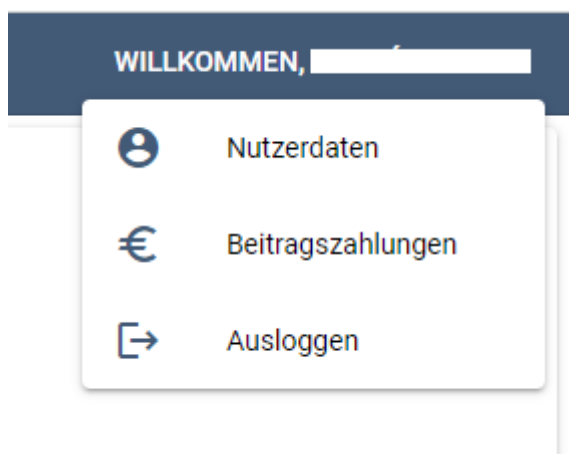
Der Verein wird Ihren Zugang nun genehmigen. Er kann keine Daten von Ihnen ändern! Es ist wichtig, dass Sie auf alle Eingaben, welche Sie tätigen, einen hohen Anspruch auf Richtigkeit legen!

Nach der Bestätigung durch den Verein, haben Sie die Möglichkeit auf der Oberfläche zu arbeiten.

Sie können Ihre Nutzerdaten anpassen oder korrigieren (Bild 8), in dem Sie auf das

Willkommen, XXXX gehen. Es erscheint ein kleines Menu aus drei Punkten:

Bild 8:



4. Beitrittszahlung/Zugriffsregel

Im Bild 8 gezeigt, haben Sie das kleine Menu. Dort befinden sich auch das Menu Beitragszahlungen. Bitte gehen Sie in das Menu Beitragszahlungen.

Der Jahresbetrag muss auf das Vereinskonto überwiesen worden sein. Nachdem Sie die Überweisung getätigt haben oder falls Sie schon für das laufende Jahr bezahlt haben klicken Sie auf "Ich habe bezahlt". Sobald der Betrag auf dem Vereinskonto eingegangen ist, wird die Bezahlung vom Vorstand bestätigt und Ihr Account wird freigeschaltet.

Der monatliche Beitrag ergibt sich dabei wie folgt:

Für Züchter bzw. angehende Züchter liegt der Jahresbeitrag bei 40 €, für Freundschaftsmitglieder bei 20 €. Geschieht die Neuregistrierung (nicht Bestandsmitglied) nach dem 01. Juli, reduziert sich der Beitrag für Züchter und angehende Züchter für das laufende Jahr auf 20 €. Danach ist der normale Beitrag zu zahlen.

Das Portal steht Ihnen, nach Bestätigung durch den Verein, bis zum 31.12. eines Jahres zur Verfügung und sperrt sich zum 01.01. eines Jahres automatisch! Sie haben nur mit einer bestätigten Beitrittszahlung die Möglichkeit auf die Formulare im Digital Breeder zuzugreifen.

Bild 9:

Mitgliedsbeiträge verwalten
Mitgliedsbeitrag: 20.00€

Dieser Betrag muss auf das unten angegebene Vereinskonto überwiesen werden. Nachdem Sie die Überweisung getätigt haben oder falls Sie schon für das laufende Jahr bezahlt haben klicken Sie auf "Ich habe bezahlt". Sobald der Betrag auf dem Vereinskonto eingegangen ist, wird die Bezahlung vom Vorstand bestätigt und Ihr Account wird freigeschaltet.

Der monatliche Beitrag ergibt sich dabei wie folgt: Für Züchter bzw. angehende Züchter liegt der Beitrag bei 40 €, für Freundschaftsmitglieder bei 20 €. Geschieht die Registrierung nach dem 01. Juli, reduziert sich der Beitrag für Züchter und angehende Züchter für das laufende Jahr auf 20 €. Danach ist der normale Beitrag zu zahlen.

Kontoinhaber: RKV in NRW e. V.
IBAN: DE63 8306 5408 0004 2076 45
BIC: GENODEF1SLR

Wählen Sie einen Zeitraum aus, um sich Ihre bezahlten Mitgliedsbeiträge anzusehen. Wenn Sie den Mitgliedsbeitrag bereits überwiesen haben, klicken Sie bitte auf "Ich habe bezahlt". Eine Bezahlung ist immer für den Zeitraum von einem Jahr angelegt, der Zeitraum wechselt jeweils zu dem Datum, an dem der Mitgliedsbeitrag des Vereins fällig wird.

Wählen Sie einen Zeitraum aus
01.01.2022 - 01.01.2023

Sie haben für den Zeitraum vom 01.01.2022 bis zum 01.01.2023 noch keine Zahlung im System hinterlegt. Solange keine Bezahlung hinterlegt ist, können Sie in diesem Zeitraum keine Formulare einreichen.

ICH HABE BEZAHLT

5. Formulare

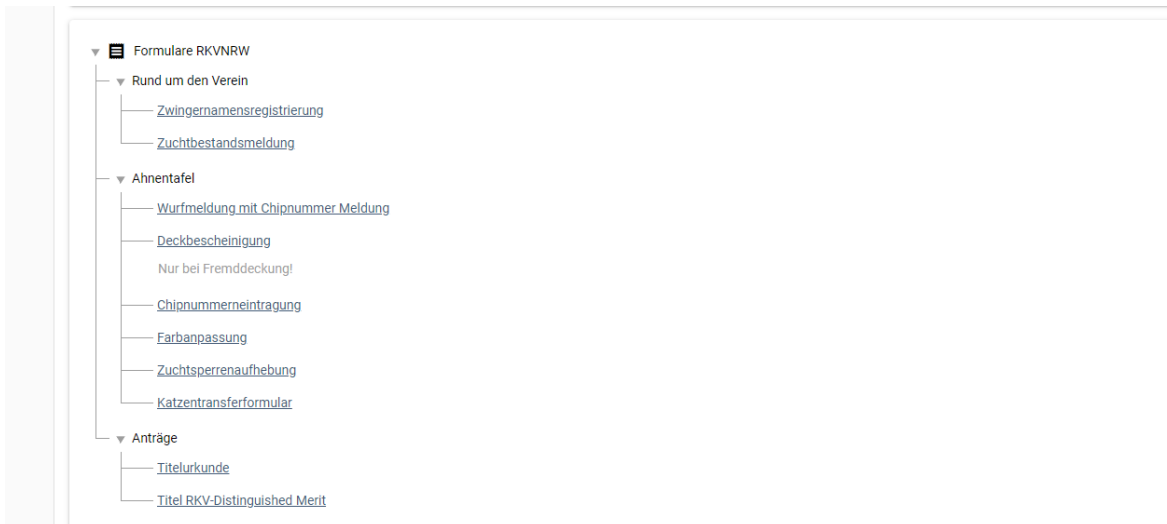
Nach dem die Zahlung bestätigt wurde, hat man den Zugriff auf alle Formulare. Jedoch muss als nächstes der Zuchtbestand eingepflegt werden! Alle in der Zucht befindlichen Katzen müssen in das System eingepflegt sein!

Hinweis:

Der Rassekatzen Verein e.V. prüft an dieser Stelle nicht, wer wie viele Katzen hat und bildet sich auch keine Meinung. Denn nur allein der Züchter ist für seine Katzen verantwortlich und züchtet im Sinne der Vereinssatzung und Zuchtregeln des Rassekatzen Verein in NRW e.V. gültigen Fassung!

Um die Katzen in das System einzupflegen ist es wichtig, dass alle Daten 1:1 vom Stammbaum richtig abgeschrieben werden und der Stammbaum als pdf-Datei in das System geladen wird.

Wählen Sie im Menu „Formulare einreichen“ im Punkt „Rund um den Verein“ das Formular Zuchtbestandsmeldung (Bild 10).



Ihnen wird folgendes Fenster angezeigt (Bild 11):

Zuchtbestandsmeldung

Antragssteller:

E-Mail:

Telefon:

Zwinger:

KATZE HINZUFÜGEN

Mit Absenden des Formulars bestätige ich die wahrheitsgetreue Angabe aller Daten und erkenne die Zuchtrichtlinien und -bedingungen an. Das Formular kann kostenlos eingereicht werden.

ABBRECHEN

KOSTENPFLICHTIG EINREICHEN

Nun betätigen Sie den Button „Katze hinzufügen“ (Bild 12):

Zwinger: .

Katze 1 hinzufügen x

<input style="width: 95%;" type="text" value="Name (ohne Zwingername)"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Zwingername"/> <small>Diesen Wert nur ändern, wenn die Katze nicht aus dem eigenen Zwinger stammt</small>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Zwingername wird dem Katzennamen hinten angefügt (z.B. Pipilotta)"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Rasse"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Herkunftsland Deutschland"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Geburtsdatum"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Farbe"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="EMS-Code"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Zuchtbuch-Nr."/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Chip-Nr."/> <small>Die Chip-Nr. ist eine 15-stellige Zahl</small>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Geschlecht"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Ist die Katze für die Zucht freigegeben? Ja"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Stammt die Katze aus unserem Verein? Ja"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Stammbaum (PDF)"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Weitere Dokumente (PDF, z.B. Gesundheitszeugnisse)"/>	

Durch das Hochladen einer neuen Datei (PDF, z.B. neue Gesundheitszeugnisse) wird diese der bestehenden Datei (z.B. bisher

In Ihrem Fall werden an den Stellen:

Antragsteller, E-Mail, Telefon, Zwinger, Zwingername Ihre gemachten Eingaben stehen. Daher ist es wichtig im Punkt **Ausfüllen der Persönlichen Daten** sorgfältig gearbeitet zu haben.

Bild 13

KATZE HINZUFÜGEN

Mit Absenden des Formulars bestätige ich die wahrheitsgetreue Angabe aller Daten und erkenne die Zuchtlinien und -bedingungen an. Das Formular kann kostenlos eingereicht werden.

ABBRECHEN

KOSTENPFLICHTIG EINREICHEN

Haben Sie weitere Katzen einzupflegen, können Sie durch den Button „Katze hinzufügen“ weitere Tiere zufügen.

ACHTEN SIE BITTE AUF DAS RICHTIGE AUSFÜLLEN ALLER DATENFELDER!

WÄHLEN SIE DIE RICHTIGEN ANGABEN AUS!

Wenn Sie alle Tiere eingepflegt haben und alle Felder bedient haben, bestätigen Sie bitte mit dem Button „kostenpflichtig einreichen“ Ihre Eingabe!

„Kostenpflichtig einreichen“: Nur bei erstmaliger Eingabe aller Zuchttiere ist die Eingabe kostenlos! Das Zuchtbuch, gibt die Tiere nach Prüfung frei. Kostenlos ist auch die Eingabe von Kitten bis zum 7ten Monat! Sollten ältere Tiere nachgemeldet werden, so wird eine Gebühr fällig!

Nach dem Ihre Tiere erfolgreich in das System gepflegt wurde, haben Sie die Möglichkeit alle Formulare zu nutzen:

- Wurfmeldung mit Chipnummer
- Deckbescheinigung
- Chipnummereintragung
- Farbanpassung
- Zuchtsperrenaufhebung
- Katzentransferformular
- Titelurkunde
- Titel RKV-Distinguished Merit

6. Abgewiesene Formulare

Sollte ein Formular abgewiesen worden sein, so heißt das für Sie, dass bei der Eingabe ein oder mehrere Unstimmigkeiten vorhanden sind.

Was müssen Sie jetzt tun?! Bitte lesen Sie aufmerksam den Kommentar und stellen Sie Fehler im eingereichten Formular ab.

Sie müssen dazu keinen neuen Vorgang erzeugen! Sie können das abgewiesene Formular ändern und neu einreichen!

7. Was kann ich sehen?

Im Menu (folgendes Bild) können Sie weitere Daten abrufen: eingereichte Formulare (Meine Formulare) und Katzen, welche Sie in das System geladen haben (Meine Katzen).



- **Formularkontrolle:** Welche Formulare sind eingereicht und benötigen evtl. eine Überarbeitung. Das wird angezeigt in dem eine Zahl im roten Feld daneben steht. Sollte es so sein, wird eine Handlung von Ihnen erwartet.



- **Meine Formulare:** Hier werden alle Formulare angezeigt, welche erfolgreich bearbeitet wurden.

Meine Formulare				
Formulartyp	Einreichungsdatum	Kosten	Bearbeitungszustand	Aktionen
Zuchtbestandsmeldung	23.06.2021	kostenlos	✔ Bearbeitung abgeschlossen	GENERiertes DOKUMENT ANZEIGEN

Seite 1 1 - 20 |< < > >

- **Meine Katzen:** Hier können Sie alle von Ihnen eingepflegten Katzen in einer Tabelle sehen:

Meine Katzen									
Name	Zuchtbuch-Nr.	Chip-Nr.	Geburtsdatum	Rasse	Farbe	Geschlecht	Herkunftsland	Zuchtfreigabe	Aktionen
D*Salmay Frida Edle von Rada	RKV NRW XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	14.03.2017	Norwegische Waldkatze	light-amber-torbie-cl. (NFO gt 22)	Weiblich	Deutschland	Ja	WEITERE DATEIEN ERGÄNZEN

1-1 von 1

Mit dem Button „Weitere Dateien ergänzen“, können Sie der Katze noch weitere wichtige Dateien in pdf-Format zufügen, wie z.B. eine Audiometrietest, eine Blutgruppenbestimmung, etc.

8. Fehlerquellen

- **Um nicht frech zu wirken:** Manchmal sitzt die Fehlerquelle 15 cm vor dem Bildschirm 😊. Bitte prüfen Sie bei sich, ob alle Eingaben getätigt wurden und alle Formularfelder ausgefüllt sind! Erst wenn das geschehen ist, lässt sich ein Formular erfolgreich abschließen.
- **Sollten Sie zu lange im System arbeiten** kann es passieren das eine Übertragung durch die Internet Taktung nicht mehr möglich ist. Bitte füllen Sie Formulare zügig aus und schließen Sie diese zeitnah ab.

9. Fragen?

Haben Sie dennoch Probleme mit der Bearbeitung, kommen Sie auf uns zu!

10. Löschung

Um Ihren Account zu löschen, beachten Sie bitte folgenden Hinweis:

- Die Nutzung des Systems ist danach nicht mehr möglich.
- Dieser Schritt ist unwiderruflich.
- Die von Ihnen eingereichten Formulare werden anonymisiert weiter gespeichert, da der Verein sie für seine Arbeit benötigt.

Gehen Sie auf das kleine Menü (Bild 8) und betätigen Sie den Button „ACCOUNT LÖSCHEN“ (Bild 14):

Bild 14

WILLKOMMEN, xxxxxxxx

Nutzerdaten verwalten

Vorname
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nachname
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Straße
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hausnummer
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Postleitzahl
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Stadt
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefon
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Mobiltelefon
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E-Mail
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Internetadresse
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.com

Land
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zwingername
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(s)

Mitgliedsnummer
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ACCOUNT LÖSCHEN **DATEN ÄNDERN** **MITGLIEDSANTRAG ERNEUT SENDEN**

Sollte der Button nicht funktionieren, schicken Sie bitte von der E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben, eine E-Mail mit Ihrer Löschanfrage an account@digitalbreeder.de.